

۷- شرح وظایف: (به ترتیب از ساده به پیچیده)

- ۱- اداره کلیه امور آموزشی و پژوهشی دانشکده.
- ۲- نظارت بر امور ثبت نام انتخاب واحد دانشجویان و برگزاری امتحانات
- ۳- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی گروههای آموزشی و اعضای هیأت علمی دانشکده.
- ۴- برنامه ریزی امور آموزشی با همکاری واحدهای ذیربط.
- ۵- ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی .
- ۶- صدور ابلاغیه های مربوط به حق التدریس.
- ۷- نظارت مستمر بر نحوه تشکیل کلاسها و فعالیت های آموزشی دانشکده.
- ۸- همکاری با معاونت های آموزشی و پژوهشی جهت اجرای برنامه های کوتاه مدت.
- ۹- اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی و پژوهشی.
- ۱۰- نظارت بر فعالیت های انجمن های علمی دانشجویان دانشکده.
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه دانشکده.
- ۱۲- انجام سایر امور محوله مربوطه.